

Hà Nội, ngày 10 tháng 08 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Lễ kỷ niệm 20 năm ngày thành lập Khoa Công nghệ Hóa

#### YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Tạo không khí phấn khởi tin tưởng vào kết quả, thành tựu 20 năm thành lập và phát triển Khoa Công nghệ Hoá. Qua đó nâng cao tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ giảng viên và sinh viên trong khoa, góp phần xây dựng Khoa Công nghệ Hoá phát triển mạnh mẽ và vững chắc.

Gắn kết các hoạt động hướng tới kỷ niệm 20 năm thành lập Khoa với thực hiện các phòng trào thi đua, các hoạt động về giảng dạy, NCKH nhằm thực hiện thắng lợi các chỉ tiêu nhiệm vụ năm học 2022-2023.

##### 2. Yêu cầu

- Tổ chức các hoạt động thiết thực, trang trọng, an toàn, tiết kiệm tạo không khí vui tươi phấn khởi của CBGV và sinh viên trước những bước phát triển của Khoa Công nghệ Hoá.

- Biểu dương khen thưởng tập thể cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc xây dựng khoa.

- Tổ chức lễ chu đáo, trọng thể và thực sự là ngày hội đặc biệt, lưu lại những ấn tượng tốt đẹp về Khoa Công nghệ Hoá trong lòng quý khách, các thể hệ giảng viên, sinh viên.

#### I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: 8h30 ngày 02 tháng 3 năm 2023.

2. Địa điểm: Hội trường tầng 3 nhà A11.

#### III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

##### 1. KHÁCH MỜI

- Ban giám hiệu Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội.
- Trưởng, phó các đơn vị trong trường.
- Các đồng chí nguyên là CBGV trong đơn vị.
- Đại diện các cơ quan, doanh nghiệp có hợp tác với Khoa.

##### 2. KHOA CÔNG NGHỆ HÓA

- Toàn thể CBGV khoa CN Hoá.
- Cựu SV các khoá, đại diện cán bộ các lớp.

### 3. NỘI DUNG

#### 3.1. Phần lễ

Miting kỷ niệm 20 năm thành lập khoa CN Hoá.

#### 3.2. Phần Hội

Các hoạt động chào mừng 20 năm thành lập Khoa CN Hoá.

Liên hoan giao lưu giữa khách mời và giảng viên, các thế hệ sinh viên.

### 4. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

#### 4.1. Ban tổ chức

- Lập kế hoạch báo cáo Ban giám hiệu;
- Thành lập các tiểu ban và phân công nhiệm vụ cụ thể của từng tiểu ban;
- Phối hợp với các đơn vị liên quan để thực hiện;
- Chủ trì tổ chức các hoạt động;
- Xây dựng hình ảnh, Clip giới thiệu về khoa;
- Ban tổ chức gồm:

TT	Họ tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Phạm Thị Mai Hương	Trưởng khoa	Trưởng Ban
2	Nguyễn Tuấn Anh	Phó Trưởng khoa	Phó trưởng ban
3	Nguyễn Thế Hữu	Phó Trưởng khoa	Phó trưởng ban
4	Nguyễn Thị Thu Phương	Trưởng bộ môn	Ủy viên
5	Nguyễn Văn Mạnh	Trưởng bộ môn	Ủy viên
6	Phạm Thị Thu Giang	Trưởng bộ môn	Ủy viên
7	Phạm Thị Thanh Yên	Trưởng bộ môn	Ủy viên
8	Trần Quang Hải	Giảng viên	Ủy viên
9	Nguyễn Mạnh Hà	Trưởng phòng PT&UD	Ủy viên
10	Hà Phương Long	Bí thư LCD	Ủy viên
11	Bùi Bích Phương	Phó CTHSV Trường	Ủy viên
12	Vũ Xuân Minh	Hội cựu HSSV	Ủy viên

#### 4.2. Liên chi đoàn

- Lập kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng;
- Lên chương trình tổ chức văn nghệ chào mừng;
- Hỗ trợ các tiểu ban.

#### 4.3. Công đoàn bộ phận

- Phối hợp tổ chức truyền thông đến đoàn viên và các thế hệ sinh viên;
- Phối hợp các tiểu ban đảm bảo hậu cần, cơ sở vật chất.

#### **4.4. Các tiểu ban và nhiệm vụ**

##### **Ban truyền thông, tuyên truyền và khách tiết**

- Tổ chức tuyên truyền rộng rãi nội dung các hoạt động trên các nền tảng Công nghệ thông tin;

- Xây dựng website kỷ niệm 20 năm thành lập khoa;
- Thiết kế các Banner, khẩu hiệu, giấy mời, trang trí khách tiết;
- Thu thập thông tin từ các cựu SV;
- Ban hành giấy mời đến các đại biểu;
- Đón tiếp đại biểu;

##### **Ban nội dung**

- Xây dựng kịch bản video clip giới thiệu về Khoa CN Hoá;
- Thiết kế xây dựng poster giới thiệu về Khoa CN Hoá;
- Xây dựng kịch bản chi tiết tổng thể cho buổi lễ kỷ niệm.

##### **Ban thi đua khen thưởng**

- Phát động phòng trào thi đua, dạy tốt học tốt;
- Đề nghị khen thưởng các cá nhân;

##### **Ban hậu cần**

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo cho Lễ kỷ niệm diễn ra trang trọng. Chuẩn bị quà kỷ niệm và buổi tiệc đứng.

##### **Ban tài chính**

- Xây dựng phương án huy động và sử dụng kinh phí;

- Tổ chức các hoạt động nhằm vận động sự ủng hộ, đóng góp từ các doanh nghiệp, cựu sinh viên.

##### **Ban văn nghệ thể thao**

Lập kế hoạch triển khai hoạt động tổ chức văn nghệ chào mừng 20 năm thành lập khoa.

### **5. ĐỀ XUẤT CÁC ĐƠN VỊ PHỐI HỢP**

#### **1. Phòng quản trị**

- Bố trí hội trường tầng 2 nhà A11 để đón khách, tầng 3 nhà A11 tổ chức lễ mitting kỷ niệm 20 năm thành lập khoa Công nghệ Hoá;
- Cử cán bộ kỹ thuật trực điện tại tầng 3 nhà A11;
- Chuẩn bị nước uống, cốc uống nước cho đại biểu khách mời ở Hội trường Tầng 2 và Tầng 3 nhà A11;

- Cử cán bộ kỹ thuật trực và cho chạy đài phun nước trước nhà A1.

## 2. Trung tâm truyền thông và quan hệ công chúng

- Bố trí hội trường tầng 3 nhà A11 (các buổi: tổ chức tổng duyệt, trang trí chuẩn bị hội trường, tổ chức lễ mitting);

- Hỗ trợ công tác truyền thông, biển hiệu, trang trí hội trường, bố trí vị trí treo cờ, banzon, backgrop, cờ...;

- Chuẩn bị âm thanh ánh sáng, màn hình LED phục vụ sự kiện;

- Hỗ trợ công tác tuyên truyền trên website nhà trường và các trên các nền tảng khác.

## 3. Trung tâm hỗ trợ sinh viên

- Hỗ trợ công tác trông giữ xe cho CBGV, khách mời;

- Tổ chức tiệc đứng cho hơn 200 đại biểu, khách mời (mức 200.000đ/1 suất).

## 4. Trung tâm công nghệ thông tin

- Hỗ trợ xây dựng trang website kỷ niệm 20 năm thành lập khoa và các công việc có liên quan.

## 6. KINH PHÍ THỰC HIỆN

### 1. Dự kiến kinh phí

- Có bản dự trù kèm theo.

### 2. Dự kiến huy động kinh phí

- Kinh phí Nhà trường hỗ trợ theo quy định;

- Kinh phí huy động: Vận động tài trợ, ủng hộ từ các doanh nghiệp, cá nhân và tập thể CBGV, HSSV, Cựu HSSV trong đơn vị.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Đức Quý

TRƯỞNG KHOA

Phạm Thị Mai Hương